



ক্ষুদ্র কৃষি ও কৃষক কৃষাণী সহায়তা ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

www.sksfbdf.com



SKSF

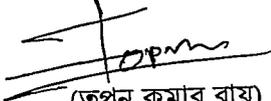
বিষয়ঃ ০৮-১০-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের ৫৭ তম সভার সিদ্ধান্ত।

স্থানঃ ক্ষুদ্র কৃষি ও কৃষক কৃষাণী সহায়তা ফাউন্ডেশন প্রধান কার্যালয় এর সভা কক্ষ।

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

ক্র: নং	বিবরণ	সভার সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
০১	বিভাগীয় পর্যায়ে কার্যক্রম তদারকি	১.১. ময়মনসিংহ ও খুলনা বিভাগে কার্যক্রম তদারকির জন্য টিম গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	
০২	রংপুর ও রাজশাহী বিভাগে অফিস স্থাপন	২.১. রংপুর ও রাজশাহী বিভাগে ২ টি আঞ্চলিক অফিস করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	
		২.২. রংপুর বিভাগের ৫৮ টি উপজেলায় উপজেলা শাখা অফিস করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যার কার্যক্রম রংপুর আঞ্চলিক অফিস হতে পরিচালিত হবে। অফিসের পরবর্তী কার্যক্রম ফাউন্ডেশনের গঠন তন্ত্র মোতাবেক পরিচালিত হবে।	
		২.৩. রাজশাহী বিভাগের ৪৯ টি উপজেলায় উপজেলা শাখা অফিস করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যার কার্যক্রম রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস হতে পরিচালিত হবে। অফিসের পরবর্তী কার্যক্রম ফাউন্ডেশনের গঠন তন্ত্র মোতাবেক পরিচালিত হবে।	
০৩	শূন্য পদে জনবল নিয়োগ	৩.১. ২০/১০/২০২৫ খ্রি: তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৩ টি শূন্য পদে ও রংপুর এবং রাজশাহী বিভাগের জন্য ৮৬২ টি শূন্য পদে সহ মোট ৮৬৫ টি শূন্য পদে অনলাইনের মাধ্যমে কর্মকর্তা নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের গৃহীত হয়। যাহার আবেদন পত্র অনলাইনের গ্রহন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		৩.২. প্রধান কার্যালয়ের ০৩ টি শূন্য পদে ও বিভাগীয় পর্যায়ে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এবং সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক পদের লিখিত পরীক্ষা প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হওয়ার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		৩.৩. বিভাগীয় পর্যায়ে উপজেলা ব্যবস্থাপক, সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা, মাঠ কর্মকর্তা ও কৃষি মাঠ কর্মী পদের লিখিত পরীক্ষা রংপুর বিভাগের যে কোন একটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পরীক্ষা গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	
		৩.৪. লিখিত পরীক্ষার ফি , উপজেলা ব্যবস্থাপক, সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা এর জন্য ৩০০ টাকা নির্ধারণ করা হলো। মাঠ কর্মকর্তা ও কৃষি মাঠ কর্মীর জন্য ২০০/- টাকা পরীক্ষার ফি নির্ধারণ করা হলো। আবেদনকারীপূর্ণ ব্যাংক চালান, পে-অডার ও ব্যাংক ড্রাপ এর মাধ্যমে পরীক্ষার ফি পরিশোধ করবেন এবং পরীক্ষার দিন চালান, পে-অডার ও ব্যাংক ড্রাপ এর মূল কপি জমা প্রদান করে পরীক্ষার প্রবেশ পত্র সংগ্রহ করবেন। পরীক্ষার সকল খরচ আবেদনকারীর পরীক্ষার ফি হতে ব্যয় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়	

ক্র: নং	বিবরণ	সভার সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
০৪	অফিসের আসবাবপত্র	৪.১. অফিসের আসবাবপত্র সহ সকল নথি পত্র অফিস ভাড়ার চুক্তি সম্পন্ন হওয়ার সাথে সাথে প্রধান কার্যালয় হতে সরবরাহ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৪	শাখা অফিসের ট্রেড লাইসেন্স	৪.১. প্রতিটি শাখা অফিসের নামে ট্রেড লাইসেন্স স্থানীয় সরকার কর্তৃক গ্রহণ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
০৫	বিবিধ	৫.১. অন্যান্য সকল কার্যক্রম নিতিমাল অনুযায়ী করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	


(তপন কুমার রায়)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

md.sksfgov@gmail.com

তারিখ-০৯/১০/২০২৫ খ্রি:

পত্র নং-২৬৩

অনুলিপিঃ

১. জনাব মো: কাউছারুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, অত্র দপ্তর।
২. জনাব মোছা: আসমাউল হসনা, উপ-মহাব্যবস্থাপক, অত্র দপ্তর।
৩. সহকারী-মহাব্যবস্থাপক, প্রশাসন/হিসাব/নিরীক্ষা/পরিকল্পনা, অত্র দপ্তর।
৪. ব্যবস্থাপক, প্রশাসন/হিসাব/পরিকল্পনা, অত্র দপ্তর।
৫. সহকারী-ব্যবস্থাপক, হিসাব/পরিকল্পনা, অত্র দপ্তর।
৬. জনাব মো: জুবায়ের হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর, অত্র দপ্তর, আপনাকে পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো।
৭. অফিস নথি।