



ক্ষুদ্র কৃষি ও কৃষক কৃষানী সহায়তা ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

ধানমন্ডি, ঢাকা, বাংলাদেশ।

www.skssfbd.com



SKSF

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ:

১. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
আবর্তক ঋণ তহবিল বরাদ্দ	প্রধান কার্যালয়ের একটি কমিটির মাধ্যমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে থাকে। উপজেলা ব্যবস্থাপকের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সুপারিশের প্রেক্ষিতে কমিটি যাচাইয়ের পর বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	উপজেলা ব্যবস্থাপকের আবেদনপত্র উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	মো: কাউছারুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন ই-মেইল: gmm.admin.skssf@gmail.com
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের পরিচালনা পর্ষদের সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব রাখা হয়। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর তা ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার সাংগঠনিক ও জনবল কাঠামোতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।	অনুমোদিত প্রবিধানমালা, এসকেএসএফ, প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	০১ মাস	তপন কুমার রায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক ই-মেইল: md.skssf@gmail.com
সিপিএফ অগ্রিম	ফাউন্ডেশনের (কর্মচারী) অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) বিধিমালা অনুসারে বোর্ড অব ট্রাস্টিজ এর মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। কর্মচারীদের নির্ধারিত ফরমে	আবেদন ফরম এস.কে.এস.এফ প্রধান কার্যালয় ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	বোর্ডের মঞ্জুরী গ্রহণ সাপেক্ষে	তপন কুমার রায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক ই-মেইল: md.skssf@gmail.com

	আবেদনের প্রেক্ষিতে বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ যাচাই-বাছাই এর মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়।					
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জনবল নিয়োগ	ফাউন্ডেশনের সকল পর্যায়ের জনবল নিয়োগের জন্য ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটি রয়েছে। জনবলের শূন্য পদ যাচাই সাপেক্ষে দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়ে থাকে। প্রাপ্ত আবেদন পত্র সমূহ 'আবেদনপত্র বাছাই কমিটি' গঠনের মাধ্যমে যাচাই-বাছাইয়ের পর প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়। পরবর্তীতে লিখিত/মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক নিয়োগের সুপারিশ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। এস.কে.এস.এফ এর প্রধান কার্যালয় ও ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	০১ মাস		তপন কুমার রায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক ই-মেইল: md.sksf@gmail.com

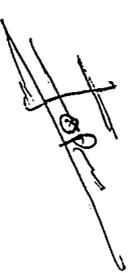
২. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক)	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
খ)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
গ)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
ঘ)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

বি.দ.

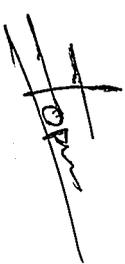
সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।



৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা ও হিসাব) ই-মেইল: gm.admin.skssf@gmail.com ওয়েব: www.skssfbd.com	৩০ কার্য দিবস
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ই-মেইল: md.skssf@gmail.com	২০ কার্য দিবস
আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালনা পর্যদ	পরিচালনা পর্যদ (৭ সদস্য)	৬০ কার্য দিবস
পরিচালনা পর্যদ নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	চেয়ারম্যান	চেয়ারম্যান	১০ কার্য দিবস



তপন কুমার রায়
ব্যবস্থাপনা পরিচালক